ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

Рассмотрено и утверждено
на заседании
Методического Совета колледжа
протокол № 3
от «_07_» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР ГАПОУ
МО
«Профессиональный колледж «Московия»
_____/Е.В.Забелина/
«07» декабря 2023г.

Методические рекомендации

по выполнению выпускной квалификационной работы

по профессии

43.01.02 «Парикмахер»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DC1A9CFDB6B320C0BB833ABA073590F2
Владелец: Гречанников Андрей Сергеевич
Действителен: с 22.11.2023 до 14.02.2025

г.о. Домодедово 2023

Составители: Куиш Т.А. - преподаватель специальных дисциплин по профессити **43.01.02 «Парикмахер»**

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер составлены в соответствии с ФГОС СПО по профессиям, входящим в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .. 9

2.1. Порядок выбора темы ВКР и ее утверждение 9

2.2. Организация и планирование выполнения ВКР 10

2.3. Порядок работы с источниками и литературой 11

2.4. Порядок сбора и обработки первичной информации 13

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ РАБОТЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.** 4

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 21

4.1. Общие положения 21

4.2. Нумерация страниц 22

4.3. Порядок оформления таблиц, графического материала (чертежей), формул, расчетов 23

4.4. Ссылки и сноски 25

4.5. Научно-справочный аппарат 26

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 300

6. ПОРЯДОК БРОШЮРОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 35

Приложение 1. Форма заявления на утверждение темы ВКР 37

Приложение 2. Примерный план ВКР 38

Приложение 3. Форма графика выполнения ВКР 39

Приложение 4. Титульный лист ВКР 40

Приложение 5. Задание на выполнение ВКР 41

Приложение 6. Пример содержания ВКР 42

Приложение 7. Пример оформления списка использованных источников 43

Приложение 8. Отзыв руководителя о ВКР 444

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация и образовательная организация высшего образования, реализующие программы СПО (далее - образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Цель методических рекомендаций - помочь студентам выполнить выпускную квалификационную работу, подготовить ее к защите на Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по профессиям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку - четыре недели и на защиту - две недели.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы и обязательно включать в себя, как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин и модулей для решения поставленных в работе задач.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Задачи выпускной квалификационной работы - приобретение практического опыта самостоятельного решения конкретных задач и письменного описания полученных результатов, глубокое изучение учебной и профессиональной литературы, систематизация и анализ результатов, закрепление студентом полученных знаний и умений в решении производственных задач.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями), требованиями ФГОС.

В процессе их создания учитывались положения ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой)»; ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р.6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по профессии 43.01.02 Парикмахер, Требования к учебно-исследовательским работам (выпускным квалификационным работам, курсовым работам, рефератам), утверждённым ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» и определяющим требования к выпускным квалификационным работам, касающихся структуры, содержания, исполнения и оформления выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Электронный вариант выпускной квалификационной работы прилагается на электронном носителе. Диск должен быть помещен в конверт и подписан.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля студентов по профессии 43.01.02 Парикмахер

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по профессии, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующй уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Цель выпускной квалификационной работы - систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей, а также закрепление навыков владения методиками исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования и определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе, а также выполнению обязанностей в качестве специалиста в соответствии с выбранной профессией.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

– теоретическое обоснование и раскрытие сущности организационных, управленческих, эксплуатационных и правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме выпускной квалификационной работы;

– анализ собранного материала и его обработка в соответствии с методами и методиками организационного, технологического и управленческого анализа;

– разработка научно-практических, экономически обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по применению выполненной работы в салонах-парикмахерских.

Выпускная квалификационная работа ***должна отражать*** знания студентов в области технической, организационно-управленческой литературы, источников различной правовой информации, основы профессиональной деятельности, фундаментальных исследований по теме, публикаций ведущих специалистов в области темы исследования.

Автор выпускной квалификационной работы ***должен показать*** умение проводить аналитическую оценку собранного материала, концепций различных авторов, применять различные методы технологического, управленческого, математического анализа фактического материала по теме работы.

Важным требованием к выпускной квалификационной работе является ***обоснованность*** изложенных в нем выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа технологических процессов выполнения парикмахерских услуг. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное научно-прикладное исследование, основанное на глубоком изучении источников и технической литературы, на базе анализа фактического материала.

Выпускная квалификационная работа должна быть основана на информации, собранной в ходе преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа базируется на таких методах анализа, как соотношение количественных и качественных оценок и показателей, логического анализа и исторических аналогов, а также на методах математического моделирования технологических процессов, ситуаций и др.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в колледже, может быть осуществлена по двум направлениям: теоретическое исследование по выбранной теме или научно-прикладная обоснованная разработка проблемы на примере деятельности конкретной организации.

Теоретическое исследование по выбранной теме должно обладать научно-прикладной новизной, долей рационализации, выполняться по мало изученной проблеме или по отдельному ее аспекту.

При раскрытии темы необходимо применять принцип практического применения, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление).

Выпускная квалификационная работа, являющаяся научно-прикладной обоснованной разработкой проблемы, ***должна быть практически значимым и ориентированным на внедрение предлагаемых рекомендаций на объекте исследования.***

Одним из этапов его выполнения является конкретное исследование деятельности организации (предприятия) методами наблюдения, систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и др.

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и ее утверждение.

2. Обоснование структуры работы.

3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.

4. Сбор материала в профессиональных организациях, на предприятиях различных форм собственности.

5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических, сравнительных методов.

6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования - обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме исследования.

7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за достоверность результатов проведенного исследования.

Студент, не выполнивший выпускной квалификационной работы в срок, отчисляется из колледжа с предоставлением ему права защиты в течение следующего года по окончании курса обучения.

2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Порядок выбора темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается и утверждается на заседании методического Совета колледжа, заместителем директора по учебной работе, а затем предлагается студентам.

Она может включать различные направления исследований – от анализа теоретических проблем, до выполнения конкретных работ прикладного характера.

Студенты выбирают тему выпускной квалификационной работы **самостоятельно**, руководствуясь интересами к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы.

Студенты могут предложить свою тему выпускной квалификационной работы, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие профессии. Тематика

выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает заявление на имя заместителя директора по учебной работе (**приложение 1)**.

После рассмотрения заявления тема выпускной квалификационной работы утверждается.

Заместитель директора по учебной работе назначает руководителя по выпускной квалификационной работе из числа преподавателей специальных дисциплин колледжа. В случае специфики темы в качестве руководителя выпускной квалификационной работы могут быть привлечены преподаватели высших учебных заведений или сотрудники сторонних организаций по профилю колледжа.

2.2. Организация и планирование выполнения выпускной квалификационной работы

Студент вместе с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы, и на основе индивидуального задания, студент при помощи руководителя разрабатывает подробный план содержания работы и график, в котором отражаются основные этапы подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

План выпускной квалификационной работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется список литературы, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме **(приложение 2)** и согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы по содержанию.

План выпускной квалификационной работы в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

В графике выполнения выпускной квалификационной работы отражаются основные этапы подготовки и написания выпускной квалификационной работы **(приложение 3).**

График подготовки выпускной квалификационной работы должен быть составлен студентом совместно с руководителем дипломной работы в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней непосредственно после получения задания выполнение выпускной квалификационной работы.

Один экземпляр графика остается у студента, второй передается руководителю выпускной квалификационной работы. В графике указывается срок представления выпускной квалификационной работы в учебную часть колледжа.

Студент обязан предъявлять материалы по выпускной квалификационной работе руководителю для определения степени готовности раздела и работы в целом, не реже одного раза в неделю.

Выпускная квалификационная работа в полном объеме (в электронном виде) должна быть завершена и представлена руководителю вкр не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения предзащиты, а заместителю директора по учебной работе в отпечатанном и переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГАК.

2.3. Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана выпускной квалификационной работы.

Студент, как правило, подбирает требующуюся литературу самостоятельно. В основном, роль руководителя заключается в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты как федерального значения, так регионального, основополагающие источники, а в случае необходимости международные правовые акты.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме, целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания дипломного проекта), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российских и зарубежных технологий как важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

Нельзя использовать протоколы wap:// или mailto://. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www, имя сайта/домена (например, http://www.mintrans.ru/, https://www.tch.ru и др.) и далее через косую черту – адрес источника на сайте (например: Форма доступа: http://www.mintrans.ru/ministry/transport-education/).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтами), которые:

а) не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);

б) не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов, в том числе ресурс Свободной энциклопедии «Википедия».

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

2.4. Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется в процессе преддипломной практики и является важным этапом подготовки выпускной квалификационной работы.

Ее качество, объективность выводов во многом будут зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также технологическое значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В выпускной квалификационной работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, подкрепить их наиболее типичными примерами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методики анализа.

Систематизация, анализ и обработка первичной информации предполагает широкое использование в дипломной работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах проекта материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений и процессов.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием студента и его руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать математические методы и современную вычислительную технику.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями **(приложение 4)**;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы **(приложение 5)**;
- график выполнения выпускной квалификационной работы **(приложение 3)**;
- содержание **(приложение 6)**;
- введение;
- основная часть выпускной квалификационной работы (разделы и подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40-50 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом №14 Times New Roman (включая титульный лист, лист содержания, введение, основную часть, заключение, список использованных источников).

Приложения в общий объем работы не входят.

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), выводы после раздела, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

При составлении содержания необходимо использовать автособираемое или ручное оглавление (MS Word).

ВО ВВЕДЕНИЕ:

- обосновывается ***актуальность*** избранной темы;
- формулируются ***цель и задачи*** выпускной квалификационной работы;
- формулируется ***объект и предмет*** исследования;
- дается характеристика информационной базы;
- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме. В дипломном проекте теоретического характера обзор источников и литературы может быть выделен в специальный раздел;
- дается ***краткая характеристика структуры*** выпускной квалификационной работы.

Введение - это визитная карточка, реклама выпускной квалификационной работы. Объем введения должен составлять примерно 5 - 10% от общего объема работы.

Цель исследования – это конечный результат выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи - это пути (что надо сделать) для достижения цели исследования.

Предмет исследования – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование.

Объект исследования – организация, предприятие, отрасль и т.д., на примере функционирования и развития которого делается исследование.

СОДЕРЖАНИЕ выпускной квалификационной работы (главы, подразделы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования (теоретическая или прикладная).

В выпускных квалификационных работах, представляющих теоретическое исследование, можно описать историю развития проблемы исследования, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления, уточнить формулировки, рассмотреть существующие методические подходы к анализу данной проблемы и др.

Рекомендуется остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, рассмотреть дискуссионные вопросы по теме исследования и альтернативные взгляды разных авторов.

Желательно не просто пересказать существующие в специализированной литературе точки зрения, а творчески осмыслить и проанализировать их.

В работе следует обосновать собственную концепцию автора и аргументировать научно-прикладную, экономическую и социальную ценность результатов исследования.

В выпускной квалификационной работе, являющейся обоснованной разработкой научно-прикладной проблемы исследования, следует представить характеристику объекта исследования, провести статистический анализ собранного материала в рамках избранной темы, обосновать эффективность полученных результатов и дать рекомендации по их практическому применению на данном объекте или в отрасли.

Как правило все содержание выпускной квалификационной работы разбивается на два модуля: теоретическая часть, в которой подробно рассматривается теоретический аспект проблемы (теории, методы, методики, показатели, оценка эффективности и т.д.) и практическая часть, в которой дается анализ практики деятельности конкретного предприятия по данной проблеме исследования либо проводится сравнительный анализ деятельности транспортных предприятий.

Количество разделов выпускной квалификационной работы два и два – три подраздела в каждом основном разделе.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы должен заканчиваться выводами.

Текст каждого раздела следует начинать с нового листа.

Объем содержательной части выпускной квалификационной работы составляет примерно 70-80 % общего объема работы (примерно 30-40% - теоретическая часть).

При цитировании источников и литературы по тексту работы делаются сноски.

ВЫВОД. После каждого раздела выпускной квалификационной работы кратко обобщает работу, проделанную по разделу (не более 1-2 абзацев).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в выпускной квалификационной работе. В нем следует сформулировать выводы, привести данные о научной ценности решаемых проблем, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем заключения составляет примерно 5-10% от общего объема работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании выпускной квалификационной работы.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела **(приложение 7).**

1. Источники

Делятся на два подраздела: опубликованные и неопубликованные.

1.1.Опубликованные источники

В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - по хронологии.

Нормативно-методические документы - стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т.д. располагаются в пределах каждой группы документов - по хронологии. Публикации документов располагаются по алфавиту их названий. Источники и литература на иностранных языках указываются на языке оригинала и приводятся в каждом разделе (подразделе) списка после кириллического алфавитного ряда. Электронные ресурсы (например, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

1.2. Неопубликованные источники

В состав неопубликованных источников включаются: Устав предприятия, учредительные документы, бухгалтерская отчетность и прочее (по алфавиту названий). В подраздел могут быть включены отчеты о НИР (по годам издания), неопубликованные переводы (по алфавиту фамилий авторов или названий), а также архивные документы (по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел).

2. Литература

Монографии, статьи, рецензии, авторефераты, электронные ресурсы располагаются в алфавите авторов и заглавий. В описании статей обязательно

указываются название журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страница, в других позициях литературы указывается также общее количество страниц в публикации.

3. Справочные и информационные издания - энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. - по алфавиту и со всеми необходимыми реквизитами.

ПРИЛОЖЕНИЯ содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

В левом нижнем углу следует указать, на основании каких источников составлено приложение.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть вычитан автором и проверен нормоконтролером. На последней странице работы, после списка литературы, студент-дипломник уведомляет об этом и ставит свою подпись следующей фразой:

Выпускной квалификационная работа выполнена мною полностью самостоятельно, текст работы выверен, сноски и ссылки проверены

_____/_____ «__»_____ 20__г..

(подпись) (расшифровка подписи)

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 с учетом ГОСТ 7.32–2017, ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 1.5–2002, ГОСТ Р.6.30–2003.

На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись заместителя директора по учебной работе о допуске работы к защите, подпись руководителя, подтверждающего готовность выпускной квалификационной работы, подпись рецензента и нормоконтроля.

Оглавление (содержание), которое располагают после графика по написанию выпускной квалификационной работы, печатается шрифтом Times New Roman №14 через полтора интервала, разделы отделяются пробелом в два интервала.

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать шрифтом №14 Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-2017: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту выпускной квалификационной работы и равен 1,25 см, выравнивание по ширине.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту (по центру), заголовки подразделов - с абзаца.

Заголовки разделов печатаются большими буквами, заголовки подразделов - строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Заголовки разделов нумеруются римскими цифрами, а подразделы нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись студента-дипломника (по ГОСТ Р. 6.30-2003), удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №), выделение курсивом, например: *Приложение 1. Технологическая карта по выполнению окрашивания волос*

4.2. Нумерация страниц

Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист, задание на выполнение выпускной квалификационной работы, график выполнения выпускной квалификационной работы и содержание включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят.

Нумерация страниц производится последовательно, начиная с пятой страницы (Введение), на которой, также как и на последующих страницах, проставляют номер без знаков препинания. Пример нумерации страниц приведен на рисунке 1.

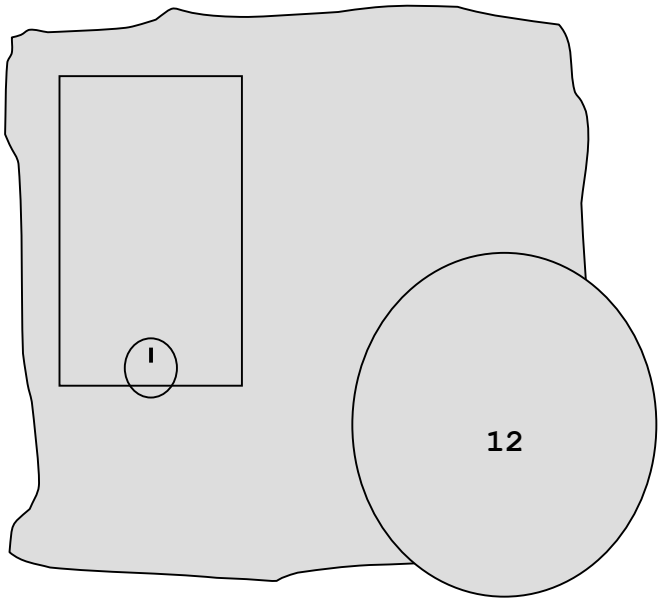

Рисунок 1 – Пример нумерации страниц

4.3. Порядок оформления таблиц, графического материала (чертежей), формул, расчетов

4.3.1. Таблицы

Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный - графы; горизонтальный - строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Они должны иметь сквозную нумерацию. Знак № при нумерации таблиц не ставится. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте выпускной квалификационной работы, при этом необходимо оставлять основной шрифт (Times New Roman).

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы, а в случае ее перехода на другую страницу, номер страницы на которой она расположена.

Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При

переносе части таблицы на другую страницу необходимо повторить «шапку» таблицы.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, необходимо обязательно делать ссылку на первоисточник.

На Рисунке 2 представлена структура таблицы и оформление таблицы.

Рисунок 2 – Пример структуры таблицы

4.3.2. Графический материал (рисунки)

Графические материалы (иллюстрации, схемы, диаграммы, графики и др.) помещаются в работе в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста.

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к дипломному проекту (приложения в общий объем работы не входят). При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2», «на рисунке 3 изображен» и т.д.

Графический материал должен иметь тематическое наименование (название), которое помещается снизу. Под графическим материалом, при необходимости, помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Графический материал основной части и приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце (рисунок 4).

Основное название рисунка необходимо указывать шрифтом Times New Roman 12 пт, жирный, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по средине страницы, а подрисуночный текст шрифтом Times New Roman 12 пт, обычный, межстрочный интервал одинарный.

4.4. Ссылки и сноски

В выпускной квалификационной работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении выпускной квалификационной работы, приводится сквозная нумерация для всего текста выпускной квалификационной работы в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами надстрочным знаком.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

При ссылке на электронный источник необходимо указывать сведения для описания электронных изданий (берутся с домашней страницы сайта источника) со словами «Форма доступа: http://».

Пример оформления ссылок и сносок указан на рисунке 6.

Допускается описание ссылок и сносок указывать шрифтом Times New Roman 10 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы.

4.5. Научно-справочный аппарат

Научно-справочный аппарат дипломной работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и подстрочные ссылки.

Оформление списка производится в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой); ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Библиографические ссылки составляются на основании Приложения 2 к утратившему силу в основной части, но распространяющемуся на оформление ссылок ГОСТу 7.1–84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между списком и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

4.5.1. Оформление библиографического описания книги

Первым элементом библиографического описания является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы:

Журавлев Ю. М.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях об ответственности за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Источником информации для описания является титульный лист (для книг), первая страница текста (для статей), титульный экран (для электронных ресурсов).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения:

– 3-е изд., испр. и доп.

– Факс. изд.

– 2-я ред.

– Офиц. изд.

– Репринт.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга. Название места издания приводят в именительном

падеже. При наличии двух мест издания ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

– М. [и др.].

Сокращенное наименование места издания допускается для Москвы (М.), Санкт-Петербурга (СПб.).

Сокращают также:

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

Нижний Новгород – Н. Новгород

Если на титульном листе не обозначено место издания, в описании приводится сокращение [б. м.] (т. е. без места).

Наименование издательства приводят в именительном падеже. Если издательств больше одного, то ограничиваются указанием первого с добавлением сокращения [и др.].

М.: Техника

Казань: Изд-во Казан. ун-та

М. : Прогресс [и др.]

Если на титульном листе не обозначено издательство, в описании приводится сокращение [б. и.] (т. е. без издательства).

Дата издания – это указанный на титульном листе год, например:

М. : Перспектива, 2012.

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

В описании обязательно указываются объем издания и наличие серии.

Примеры описания монографий:

Экономика сферы услуг: учеб. пособие / под рук. Д.С. Львова. – М.: Инфра-М, 2004. – 317 с. – (Высшее образование).

Еропкин А.М. Деловой ли я человек?: психология и бизнес / А. М. Еропкин, Ю. В. Иванов.– М. : Изд-во МАИ , 1998. – 71 с. : ил.

4.5.2. Сериальные издания

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, из наименования учреждения или аббревиатуры и типовым, обозначающим вид издания.

Описание сериального издания включает основное заглавие, название серии, год, номер и объем издания.

Пример описания сериального издания:

Техника. Отечественная и зарубежная литература. Серия 2, Экономика: РЖ. – 2012, № 3. – 165 с.

4.5.3. Статьи из книг, сериальных изданий

В описании сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия, а затем о книге, журнале или другом издании, в котором она приведена.

Пример описания статьи:

Уколова М.Н. Эффективные косы и косички. Плетем сами // Схема плетения «Колосок на боку» – 2013 – С.61–65.

4.5.4. Подстрочные ссылки

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования произведений других авторов, источников и литературы. Обязательно подтверждаются подстрочными ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте, заимствованные из источников и литературы.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах разделов работы (введения, глав, заключения и приложений). Текст каждой ссылки печатается через один межстрочный интервал. Разделяются ссылки одним интервалом.

Использование недоступных материалов, извлеченных из опубликованных изданий, оформляют так: «Цит. по:», «Приводятся по:». В ссылках на правительственные документы указывается, где они опубликованы, например:

О производственных площадях: федер. закон [от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.

В ссылках на литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страница.

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания и страницы. Например:

Козырев Н.Ю. Создание креативных причесок // Технология будущего : – М.: РОССПЭН, 2004. – С. 413–430.

В ссылках на газеты указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

Страница указывается, если объем газеты превышает 8 страниц.

В ссылках на журналы указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала и страницы.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план по профессии парикмахер.

За **14** дней до первого дня защиты выпускной квалификационной работы проводится предзащита. Студент знакомит членов комиссии по предзащите с подготовленной выпускной квалификационной работой, отвечает на вопросы в ходе обсуждения.

Выпускная квалификационная работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению выпускной квалификационной работы, к защите не допускается. Выпускная квалификационная с отзывами руководителя работы и рецензентов за **5** дней до защиты должна быть сдана в учебную часть. Отзывы руководителя и рецензентов помещаются в отдельный файл, в «книгу»

диплома не вшивается. Порядок брошюровки выпускной квалификационной работы указан в разделе 7 методических рекомендаций.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК, состав которой утвержден приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

Секретарь ГАК представляет на заседание комиссии по каждой работе:

– экземпляр выпускной квалификационной работы;

– отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

– отзыв внешнего рецензента;

– учетную карточку студента;

– зачетную книжку студента;

– отчет по преддипломной практике.

Процедура защиты включает следующие этапы:

– сообщение студента об основном содержании работы (7-10 минут);

– ответы студента на вопросы членов комиссии;

– оглашение рецензии на выпускную квалификационную работу;

– ответы студента на замечания рецензента;

– оглашение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

Студент должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. В докладе (на 7-10 минут) следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность; указать, какова цель работы, что является предметом исследования, какие задачи решались в ходе исследования; степень изученности проблемы; какие методы были

использованы при ее изучении; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования; что сделано лично им и каковы вытекающие из проведенного исследования основные выводы. Это общая схема доклада.

Более конкретно его содержание определяется студентом вместе с руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, четко, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, фотографиями, подготовленными заблаговременно и согласованными с руководителем.

Для большей наглядности целесообразно пользоваться современными мультимедийными системами и устройствами (презентация).

Презентацию рекомендуется строить по теме выпускной квалификационной работы:

– титульный лист;

– актуальность темы выпускной квалификационной работы;

– объект и предмет исследования выпускной квалификационной работы;

– цель и задачи исследования выпускной квалификационной работы;

– теоретическая составляющая темы выпускной квалификационной работы;

– анализ и оценка объекта исследования выпускной квалификационной работы;

– предложения по усовершенствованию (внедрению) и т.п., если выпускной квалификационной работа является научно-прикладной обоснованной разработкой проблемы на примере деятельности конкретной организации.

– заключение.

Требования к презентации:

Рекомендуемый объем презентации не менее 12 слайдов. Необходимо избегать темные оттенки фона, белый шрифт. Презентацию необходимо выдержать в общем стиле (шрифт, цвет, поля, размеры изображений и т.п.)

При отсутствии технической возможности подготовить презентацию студенту разрешается подготовить защиту выпускной квалификационной работы, используя печатный и другой наглядный материал.

Печатный материал подготавливается каждому члену ГАК и должен включать:

- эмпирические данные;
- выдержки из нормативных документов, на основании которых проводились исследования;
- выдержки из пожеланий работодателей, сформулированные в договорах;
- другие данные, не вошедшие в слайд-презентацию, но подтверждающие правильность расчетов.

Графическая часть не предусмотрена в работе.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие, но задавать вопросы имеют право только члены ГАК. Вопросы задаются после окончания доклада.

Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку выпускной квалификационной работы. Они должны быть содержательными и лаконичными.

По докладу и ответам на вопросы ГАК судит об уровне знаний и подготовки на тему выпускной квалификационной работы. После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя и рецензия. Затем предоставляется заключительное слово студенту.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы проводится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во

внимание оригинальность, научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

Оценивается выпускная квалификационная работа по 5-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Решение об оценке принимается только составом государственной аттестационной комиссии простым большинством голосов.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем Государственной аттестационной комиссии.

При несогласии с оценкой ГАК, студент вправе подать на апелляцию в течение 30-ти минут с момента объявления оценок.

При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы студент имеет право повторно его защищать после доработки и внесения исправлений, но не ранее следующего учебного года и не более одного (повторного) раза.

Общие итоги защиты всех выпускных квалификационных работ подводятся комиссией и в дальнейшем обсуждаются на педагогическом совете.

По итогам защиты комиссия может рекомендовать отдельные работы к публикации, а результаты исследований к внедрению на предприятии.

6. ПОРЯДОК БРОШЮРОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть брошюрована надлежащим образом в книжном переплете (рисунок 7).

Рисунок 7 – Образец книжного переплета

Категорически запрещается использовать виды брошюровок указанных на рисунке 8 и им подобные.

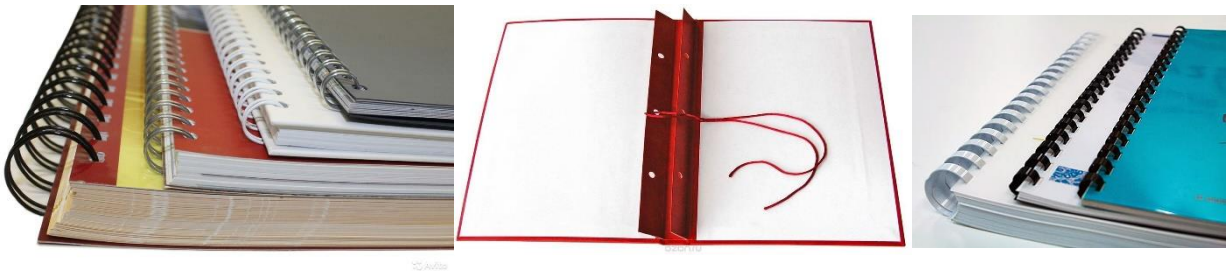

Рисунок 8 – Образцы мягких переплетов (не использовать)

Все листы выпускной квалификационной работы и приложения следует аккуратно сброшюровать в следующей последовательности:

- титульный лист выпускной квалификационной работы;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- график разработки, написания и оформления выпускной квалификационной работы;
    - содержание;
- основная часть выпускной квалификационной работы;
    - приложения.

Отзывы руководителя и внешнего рецензента выпускной квалификационной работы предоставляются в отдельном файле, в «книгу» выпускной квалификационной работы не вшиваются.

Приложение 1. Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

Зам.директора по УР
Галицыной А.А.
от об-ся гр. 6ПР-21
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Обучающаяся (щийся) по профессии **43.01.02 Парикмахер**, очной формы обучения, прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

_____

Под руководством _____

Дата подпись студента _____

Нач.отдела по УПР _____
_____

Приложение 2. Примерный план выпускной квалификационной работы

ПЛАН ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ[1]

ВВЕДЕНИЕ

I.ГЛАВА
1…….

1.1…….…….

1.2. …….

1.3. …….

ВЫВОД……

II.ГЛАВА
2……..

2.1. …….

2.2. .....

2.3. ……

ВЫВОД……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ А……

ПРИЛОЖЕНИЕ Б……

ПРИЛОЖЕНИЕ В……

ПРИЛОЖЕНИЕ Г……

[1] Как правило, план проекта отражает его содержание

Приложение 3. Форма графика выполнения выпускной квалификационной работы

«Утверждаю»
Руководитель выпускной
квалификационной работы
_____ /_____/
«____» _____20_____г.

Профессия (код) расшифровка
43.01.02 Парикмахер
Группа: 6ПР-21

ГРАФИК

Разработки, написания и оформления выпускной квалификационной работы на тему:

_____

Студента _____

№ п/п	Наименование вида работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, замечания руководителя
1.	Подбор, изучение и обработка литературы по проблематике дипломной работы.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
2.	Постановка задачи, составление плана и утверждение его руководителем дипломной работы.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
3.	Написание и представление руководителю первого раздела (обзор и постановка задачи)	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
4.	Разработка и представление руководителю второго раздела (результаты проведенного исследования)	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
5.	Анализ результатов, формирование выводов и разработка предложений.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
6.	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя и представление ее на предзащиту.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
7.	Подготовка тезисов доклада для защиты дипломной работы и обсуждение их с руководителем.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
8.	Ознакомление студента-дипломника с отзывом и рецензией на дипломную работу.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
9.	Подготовка к защите с учетом замечаний, сделанных в отзыве и рецензии, изготовление иллюстрированных плакатов.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
10.	Защита дипломной работы	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	

Студент _3 курса _____ «____» _____20__г.

Приложение 4. Титульный лист выпускной квалификационной работы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Профессиональный колледж «Московия»

«Допустить к защите»
Заместитель директора по УР
ГАПОУ МО ПК «Московия»
_____ Галицына А. А.
«_____» _____ 20___ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

_____

Автор выпускной квалификационной работы:
_____

Специальность (код) расшифровка:

43.01.02 Парикмахер

Группа: 6ПР-21

Руководитель выпускной квалификационной работы:
_____/ _____/

Рецензент выпускной квалификационной работы:
_____/_____/

Нормоконтроль:
_____/_____/

Московская область 2023 г.

Приложение 5. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Профессиональный колледж «Московия»

«Утверждаю»
Руководитель выпускной квалификационной работы
_____ /_____/
«____»_____20____ г.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
Студента _____

1. Тема выпускной квалификационной работы:
_____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы:_____

3. Исходные данные по работе:
_____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

а) _____

б) _____

в) _____

5. Перечень специальных требований, предъявляемых, к выпускной квалификационной работе:
_____
_____
_____

Дата выдачи задания_____

Задание принял к исполнению_____/_____/

Приложение 6. Пример содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5

I. ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ **8**

1.1. Характеристика салонов-парикмахерских 8

1.2. Организация рабочего места парикмахера 14

1.3. Оборудование парикмахерских 18

1.4. Инструменты и приспособления, применяемые в парикмахерских 22

ВЫВОД 30

II. ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ **32**

2.1. Окрашивание волос в технике «Растяжка цвета» 32

2.2. Свадебная прическа на длинные волосы 40

ВЫВОД 50

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 51

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 53

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Приложение 7. Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Пример оформления нормативно – правовой документации

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третьяи четвертая) (с изменениями и дополнениями – Защита прав на товарный знак).

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации,информационных технологиях и о защите информации»

3. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (сизменениями и дополнениями)

Пример оформления монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке)

4. Основы моделирования прически: Учебное пособие для начального профессионального образования / С.И.Королева – 4-у изд., стер. _М: Издательский центр «Академия», 2019
5. Королева С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды (2-е изд., стер.) учебник , 2018, 25
6. Беспалова Т.И. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок : учебник для студ. учреждений сред.проф.образования / Т.И. Беспалова, А.В. Гузь.2017,50ЭП «оформление причесок» ЭОР 2013 год..

Пример оформления периодических изданий:

7. «Блонд Вечное возвращение» [Статья С.43-52]: Ежемесячный журнал для парикмахеров «COUTUR»

Пример оформления Интернет - ресурсов:

8. Как открыть парикмахерскую с нуля:delatdelo.com/otkryt-biznes/kak-otkryt-parikmaxerskuu-s-nulya.html

Пример оформления электронных ресурсов:

9. Шаменкова Т.Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной_ завивки. Учебник [Электронный ресурс]. Москва, ИЦ «Академия» 2018. – электронный учебник **e-learning.tspk-mo.ru**

Приложение 8. Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом

_____

Профессия 43.01.02 Парикмахер_____группа 6ПР-21

Тема:

_____

1. **Актуальность выбранной темы:**

_____

_____

2. **Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели и сформулированным задачам:**

_____

_____

3. Основные достоинства работы:

_____

_____

_____

4. Практическое значение работы и экспериментальная (научная) обоснованность полученных результатов:

_____

_____

5. Соответствие оформления работы требованиям МО РФ:

_____

_____

6. Недостатки и замечания по работе:

_____

_____

_____

_____

Приложение 8. Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе (продолжение, обратная сторона)

Оценка соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Отметка		
		В основном соответствует	Соответствует	Не соответствует
1.	Актуальность темы работы			
2.	Полнота обзора использованных источников и литературы			
3.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4.	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
5.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
6.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
7.	Качество оформления материала и результатов работы			
8.	Оригинальность и новизна полученных результатов работы			
9.	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите):

_____

_____

_____

_____

_____ (должность)

_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20_____ г.